

ANUNT

Se aduce la cunoștință celor interesați, că la data 25 februarie 2026, se organizează la sediul Curții de Apel Ploiești, str. Gheorghe Doja, nr. 42, examen pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe a personalului auxiliar de specialitate (grefier, grefier arhivar) și promovarea din funcția de grefier/grefier arhivar cu studii medii, în funcția de grefier/grefier arhivar cu studii superioare din cadrul Curții de Apel Ploiești și instanțele din circumscripția acesteia, în temeiul Hotărârii nr.181/2007 a Consiliului Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiasi parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMENUL PENTRU PROMOVAREA ÎN GRADE /TREPTE

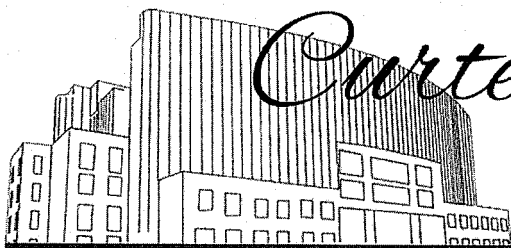
- are vechimea minimă prevăzută de lege pentru gradul sau treapta în care urmează să fie promovat;
- are calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

ACTELE CE VOR FI DEPUSE

Cerere de înscriere la examen, adresată președintelui instanței la care candidatul își desfășoară activitatea.

Adeverință cu privire la vechimea în specialitate și încadrarea actuală a candidatului.

Raport cu privire la îndeplinirea condițiilor de înscriere, întocmit de președintele instanței unde candidatul își desfășoară activitatea.



CONDIȚII PENTRU ÎNSCRIERE LA EXAMENUL PENTRU PROMOVAREA DIN FUNCȚIA DE GREFIER/GREFIER ARHIVAR CU STUDII MEDII ÎN GREFIER/GREFIER ARHIVAR CU STUDII SUPERIOARE

- Grefierul/grefierul arhivar a absolvit studii superioare juridice.

ACTELE CE VOR FI DEPUSE

Cerere de înscriere la examen, adresată președintelui instanței la care candidatul își desfășoară activitatea.

Copie xerox de pe diploma de studii sau adeverință de absolvire a studiilor superioare juridice, certificată pentru conformitate de primul grefier sau de grefierul șef al instanței unde își desfășoară activitatea candidatul.

Adeverință cu privire la vechimea în specialitate și încadrarea actuală a candidatului.

Raport cu privire la îndeplinirea condițiilor de înscriere, întocmit de președintele instanței unde candidatul își desfășoară activitatea.

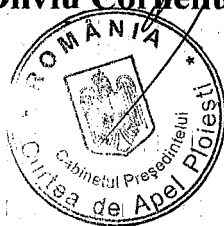
Cererile se depun în perioada **23 Ianuarie 2026 – 09 Februarie 2026** inclusiv, la instanța unde solicitantul își desfășoară activitatea.

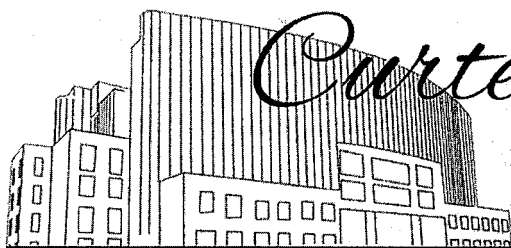
Examenul constă în susținerea unui interviu, care va fi apreciat cu note de la 1 la 10.
Sunt declarați admiși candidații care au obținut cel puțin nota 7.

PREȘEDINTE,

Judecător Oliviu Corneliu ȘOLOGON

Data afișării 23 Ianuarie 2026





TEMATICĂ

Pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe judecătorești GREFIER

PROCEDURĂ PENALĂ

1. Partea generală

2. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

3. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal

4. Participanții în procesul penal

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora:
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul. Asistența juridică și reprezentarea.

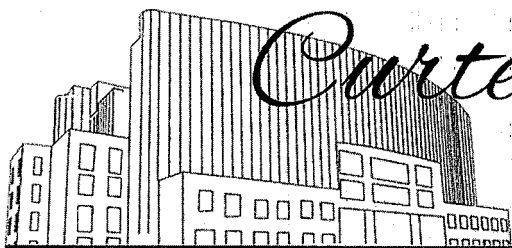
5. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

- Reguli generale;
- Audierea persoanelor;
- Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică;
- Percheziția domiciliară - cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară; procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară;
- Percheziția informatică;
- Expertiza și constatarea - dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; raportul de expertiză; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize; obiectul constatării și raportul de constatare;

6. Măsurile preventive

7. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere;
- Termenele;



Curtea de Apel Ploiesti

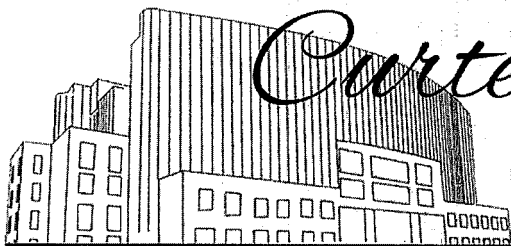


Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

- Modificarea actelor procedurale, îndreptarea erorilor materiale și înlăturarea unor omisiuni vădite;
- Nulitățile.
- **II. Partea specială**
- 1. Urmărirea penală
 - Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală.
- 2. Camera preliminară
- 3. Judecata
 - Dispoziții generale;
 - Judecata în primă instanță;
 - Apelul.
- 4. Proceduri speciale
 - Acordul de recunoaștere a vinovăției;
 - Procedura în cauzele cu infractori minori.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Principiile fundamentale ale procesului civil
2. Acțiunea civilă
3. Participanții la procesul civil
 - Judecătorul, Incompatibilitatea;
 - Părțile. Folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
 - Intervenția voluntară;
 - Intervenția forțată;
 - Reprezentarea părților în judecată.
4. Competența instanțelor judecătorești
 - Incidente procedurale privitoare la competența instanței.
5. Actele de procedură
 - Forma cererilor;
 - Citarea și comunicarea actelor de procedură;
 - Nulitatea actelor de procedură.
6. Termenele procedurale
7. Procedura în fața primei instanțe
 - Cererea de chemare în judecată;
 - Întâmpinarea;
 - Cererea reconvențională;



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

Judecata. Dispoziții generale;

- Cercetarea procesului. Dispoziții comune;
- Excepțiile procesuale;
- Probele. Dispoziții generale;
- Administrarea probei cu înscrisuri;
- Administrarea probei cu martori;
- Expertiza;
- Interogatoriul;
- Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins;
- Suspendarea procesului;
- Perimarea cererii;
- Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale;
- Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii,

8. Căile de atac

- Dispoziții generale;
- Apelul - termenul de apel și întreruperea termenului de apel; cererea de apel și depunerea cererii; pregătirea judecării apelului; apelul incident și apelul provocat.

ORGANIZARE JUDICIARĂ

9. Legea nr. 304/2022 privind organizarea judiciară,

TITLUL I. Dispoziții generale;

TITLUL II. Instanțele judecătorești;

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

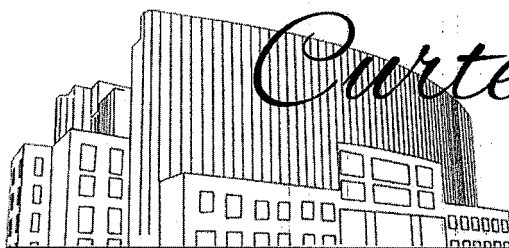
10. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertiză Criminalistică, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale;

CAPITOLUL EI. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL III. Școala Națională de Grefieri;

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VI Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VII Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

CAPITOLUL VIII Dispoziții tranzitorii și finale.

11. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, aprobat prin Hotărârea nr. 3243/2022 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, :

CAPITOLUL II. **Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor și ale celorlalte categorii de personal**

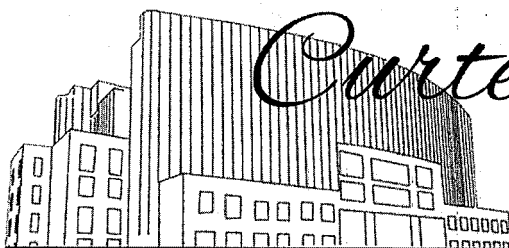
SECȚIUNEA a 8-a. **Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești**

SECȚIUNEA a 9-a. Evidența activității instanței;

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul;
- SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor;
- SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;
- SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată;
- SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;
- SECȚIUNEA a 10-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale.

12. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea**, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 382 din 06.05.2005



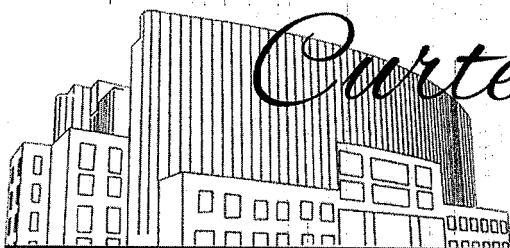
Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

BIBLIOGRAFIE

1. **Codul de procedură penală din 2010**, publicat în Monitorul Oficial, Partea 1, nr. 486 din 15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Codul de procedură civilă din 2010**, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 247 din 10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 304/2002 privind organizarea judiciară**, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
5. **Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești**, aprobat prin Hotărârea nr. 3243/2022 a Consiliului Superior al Magistraturii
6. **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor**, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod înregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

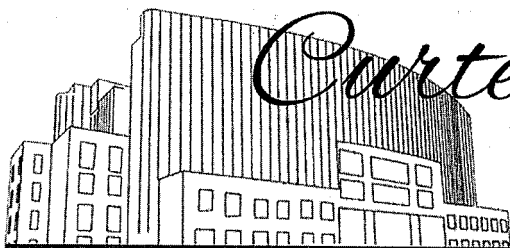
TEMATICĂ

**Pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul
aceleiași instanțe judecătorești
GREFIER - ARHIVAR**

1. 1. Părțile în procesul penal și civil primă instanță și căile de atac ordinare
2. Citațiile și comunicarea actelor de procedură în procesul civil
3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal:
4. Acțiunile în procesul civil
5. Căile de atac ordinare și extraordinare în procesul penal
6. Căile de atac ordinare și extraordinare în procesul civil
7. Evidența activității instanței.
8. Atribuțiile grefierului-arhivar din cadrul instanțelor judecătorești
- 9 Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a cererilor cu caracter administrativ.
10. Raporturile de serviciu cu publicul.
11. **Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor**
12. **Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar**
13. **Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac**
14. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești.
- 15 Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.

BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.3243/2022;
2. Codurile de procedură penală și civilă;
3. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările și completările ulterioare.



Curtea de Apel Ploiesti



Str. Gheorghe Doja nr.42, Cod 100151, Ploiesti, Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452
Email: ca-ploiesti@just.ro, Cod inregistrare fiscala 17704779
Date cu caracter personal 3013

TEMATICĂ

Pentru examenul de promovare din funcția de grefier/grefier arhivar cu studii medii în funcția de grefier cu studii superioare în cadrul aceleiași instanțe judecătorești

1. Îndatoririle și răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești.
2. Evidența activității instanței.
3. Raporturile de serviciu cu publicul.
4. Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea. Suspendarea și renunțarea la judecata cauzei.
5. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor
6. Activitatea premergătoare sedinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ.
7. Activitatea în timpul ședinței de judecată.
8. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor.
9. Încheierea de ședință. Elementele obligatorii, termen de redactare, căile de atac în procesul penal și civil
10. Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar
11. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor, circuitul dosarelor
12. Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac
13. Eliberarea certificatelor și copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale.
14. Amenda judiciară. Abaterile judiciare în procesul penal și civil
15. Citarea, comunicarea actelor de procedură, în procesul penal și civil.
16. Punerea în executare a hotărârilor în procesul penal și civil.
17. Părțile în procesul penal și civil.
18. Deontologia profesiei de grefier.

BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.3243/2022;
2. Legea nr. 567/2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările și completările ulterioare.
3. Codul de procedură civilă.
4. Codul de procedură penală.
5. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/26.04.2005

Text extras din aplicația Eurolex dezvoltată de
G&G Consulting SRL

Consiliul Superior al Magistraturii
Plenul

HOTĂRÂRE Nr. 181*)
din 29 martie 2007

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

Publicată în: Baza de date "EUROLEX"

*) Notă:

Text realizat la G&G CONSULTING, Departamentul juridic (C.G.)

Cuprinde toate modificările aduse actului oficial publicate în M.Of., inclusiv cele prevăzute în:
H.C.S.M. Nr. 85/02.06.2022 Publicată în M.Of. Nr. 570/10.06.2022

Articolele care au suferit modificări sunt marcate cu albastru în Cuprins.

Pentru a le vizualiza, selectați articolul și dați click pe butonul Istoric.

În temeiul dispozițiilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, având în vedere art. 42 - 44 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul*) privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru definitivarea în funcție, promovarea în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe ori aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

*) Prin art. I pct. 1 din H.C.S.M nr. 830/2011 titlul Regulamentului a fost modificat astfel: **Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare**

Art. 2 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 108/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 304 din 12 aprilie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,

Anton Pandrea,

judecător

Anexă

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului ori examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

Cap. I

Dispoziții generale

Art. 1 - Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție, precum și concursului sau examenului de promovare a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, potrivit dispozițiilor art. 42 - 44 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - Definitivarea în funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, încadrat în funcția de debutant după terminarea studiilor, se face pe bază de examen.

Art. 3 - (1) *Promovarea în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, se face prin examen, organizat la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, curților de apel și parchetelor de pe lângă curțile de apel. Curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea organizează inclusiv examenul pentru promovarea în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor din circumscripția acestora.*

(2) Promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare se face numai prin concurs organizat la nivelul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, curților de apel și parchetelor de pe lângă curțile de apel.

Cap. II

Condiții pentru înscrierea la examenul ori la concursul pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

Secțiunea 1

Condiții pentru înscrierea la examenul pentru definitivare în funcție

Art. 4 - Poate participa la examenul pentru definitivare în funcție personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, încadrat pentru prima dată după terminarea studiilor în funcția de debutant, la sfârșitul perioadei de 6 luni de la data încadrării.

Art. 5 - Data examenului pentru definitivare în funcție se afișează cu 30 de zile înainte de împlinirea termenului de 6 luni, prin afișare la sediul instanțelor sau parchetelor care organizează examenul.

Art. 6 - (1) Tematica pentru examen va cuprinde subiecte din legislația care reglementează statutul personalului auxiliar de specialitate, regulamentele de ordine interioară ale instanțelor sau parchetelor de pe lângă acestea, precum și noțiuni generale de procedură penală și/sau de procedură civilă.

(2) Tematica se stabilește anual de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul.

Art. 7 - (1) *În cazul examenului pentru definitivare în funcție a specialiștilor IT, tematica pentru examen cuprinde subiecte prin care să se asigure verificarea cunoștințelor în domeniul informatic.*

(2) *Tematica se stabilește potrivit art. 6 alin. (2), la propunerea conducătorului compartimentului informatic al instanței sau parchetului care organizează examenul.*

Secțiunea a 2-a

Condiții pentru înscrierea la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet

Art. 8 - Poate participa la examenul pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe ori aceluiași parchet personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vechimea minimă prevăzută de lege pentru gradul sau treapta în care urmează să fie promovat;
- b) are calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- c) nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Art. 8^{1*} - Poate participa la examenul pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, personalul auxiliar de specialitate care a absolvit studii superioare juridice.

*) Art. 8¹ a fost introdus prin H.C.S.M. nr. 830/2011 de la data de 2 decembrie 2011.

Art. 8²*) - Examenul pentru promovarea din funcția de greșier cu studii medii în cea de greșier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, se organizează anual, în măsura în care există solicitări în acest sens ale personalului auxiliar de specialitate încadrat care a absolvit studii superioare juridice.

*) Art. 8² a fost introdus prin H.C.S.M. nr. 994/2012 de la data de 6 noiembrie 2012.

Art. 9 - Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 și 8¹ se constată printr-un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței sau parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

Art. 10 - Dispozițiile art. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

Art. 10¹*) - (1) Dispozițiile art. 8¹ - 10 se aplică în mod corespunzător și în cazul examenului pentru promovarea din funcția de greșier statistician cu studii medii în cea de greșier statistician cu studii superioare, din funcția de greșier documentarist cu studii medii în cea de greșier documentarist cu studii superioare, din funcția de greșier arhivar cu studii medii în cea de greșier arhivar cu studii superioare și din funcția de greșier registrator cu studii medii în cea de greșier registrator cu studii superioare.

(2) Poate participa la examenul pentru promovarea din funcția de greșier statistician cu studii medii în cea de greșier statistician cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, personalul auxiliar de specialitate care a absolvit studii superioare economice sau studii superioare juridice.

(3) Poate participa la examenul pentru promovarea din funcția de greșier documentarist cu studii medii în cea de greșier documentarist cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, personalul auxiliar de specialitate care a absolvit studii superioare juridice, studii superioare de administrație publică sau filologice.

(4) Poate participa la examenul pentru promovarea din funcția de greșier arhivar cu studii medii în cea de greșier arhivar cu studii superioare și din funcția de greșier registrator cu studii medii în cea de greșier registrator cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, personalul auxiliar de specialitate care a absolvit studii superioare juridice, studii superioare de administrație publică sau studii de licență în arhivistică.

*) Art. 10¹ a fost introdus prin H.C.S.M. nr. 820/2018 de la data de 8 august 2018.

Secțiunea a 3-a

Condiții pentru înscrierea la concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare

Art. 11 - Poate participa la concursul pentru promovarea în funcții de execuție la instanțe sau parchete superioare personalul auxiliar de specialitate care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția în care este încadrat;
- b) are calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- c) nu a fost sancționat disciplinar după acordarea ultimului calificativ.

Art. 12 - Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 11 se constată printr-un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței sau parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea.

Art. 13 - Dispozițiile art. 6 și 7 se aplică în mod corespunzător.

Cap. III

Organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție, promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de greșier cu studii medii în cea de greșier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și în funcții de execuție a personalului auxiliar de specialitate la instanțe și parchete superioare

Secțiunea 1

Organizarea și desfășurarea examenului pentru definitivare în funcție

Art. 14 - (1) Comisia de examen pentru definitivare în funcție este alcătuită din președinte și 2 membri numiți de colegiul de conducere al instanței sau parchetului unde candidații își desfășoară activitatea.

(2) Din comisia de examen face parte și un reprezentant al personalului auxiliar de specialitate.

(3) În cazul examenului pentru definitivare în funcție a specialiștilor IT, reprezentantul personalului auxiliar de specialitate este conducătorul compartimentului informatic al instanței sau parchetului care organizează examenul, iar în cazul inexistenței ori vacanței acestui post, un specialist IT cu experiență desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul.

Art. 15 - (1) În ziua desfășurării examenului, comisia de examen elaborează subiectele și baremele de corectare pe baza tematicii aprobate.

(2) Locul desfășurării examenului, timpul afectat elaborării lucrării, precum și modalitatea de securizare a lucrărilor sunt stabilite de comisia de examen.

(3) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din examen. În acest caz, lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă" și se încheie un proces-verbal în acest sens, iar candidatul va fi declarat respins.

(4) La sfârșitul susținerii probei se afișează baremul de corectare.

Art. 16 - Examenul de definitivare pentru personalul auxiliar de specialitate debutant constă într-o probă scrisă cu caracter preponderent practic.

Art. 17 - Comisia de examen apreciază lucrările cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. Sunt definitivati în funcție candidații care au obținut cel puțin nota 6.

Art. 18 - Candidații pot depune contestații în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor la președintele instanței sau la conducătorul parchetului unde aceștia își desfășoară activitatea.

Art. 19 - (1) Rezolvarea contestațiilor se face de o comisie desemnată de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care a organizat examenul, în termen de 3 zile de la data limită de depunere a contestațiilor, având aceeași componență numerică cu cea a comisiei de examen.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia pentru soluționarea contestațiilor.

(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 20 - (1) În cazul nepromovării examenului pentru definitivare în funcție, perioada în care personalul auxiliar de specialitate are calitatea de debutant poate fi prelungită cu încă 6 luni.

(2) Nepromovarea pentru a doua oară a examenului pentru definitivare în funcție atrage eliberarea din funcție pentru incapacitate profesională.

(3) În cazul neprezentării la examenul pentru definitivare în funcție din motive neimputabile, candidatul poate participa la următoarea sesiune organizată de către instanța sau parchetul în care își desfășoară activitatea.

Art. 20^{1*)} - (1) Dispozițiile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător și pentru examenul pentru definitivare în funcție a tehnicienilor criminaliști din cadrul parchetelor. Tematica pentru examen cuprinde și subiecte prin care să se asigure verificarea cunoștințelor din domeniul de specialitate al criminalisticii.

(2) În cazul examenului pentru definitivare în funcție a tehnicienilor criminaliști din cadrul parchetelor, reprezentantul personalului auxiliar de specialitate în comisia de examen este tehnicianul criminalist definitiv al parchetului unde se organizează concursul, iar în cazul inexistenței unui alt post de tehnician criminalist ori al vacanței postului, un tehnician criminalist de la un parchet de același grad ori de la parchetul ierarhic superior sau un expert criminalist din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

*) Art. 20¹ a fost introdus prin H.C.S.M. nr. 1.264/2015 de la data de 29 decembrie 2015.

Secțiunea a 2-a

Organizarea și desfășurarea examenului pentru promovarea în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet

Art. 21 - (1) Data și tematica examenului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori ale examenului pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare se stabilesc de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul.

(2) Informațiile prevăzute la alin. (1) se aduc la cunoștință prin afișare și, atunci când este cazul, se comunică instanțelor sau parchetelor din circumscripția curții de apel sau parchetului de pe lângă curtea de apel care organizează examenul, cu cel puțin 30 de zile înainte de data de examen.

Art. 22 - (1) În termen de 15 zile de la comunicarea datei examenului, cei interesați pot depune cereri la președintele instanței sau la conducătorul parchetului unde aceștia își desfășoară activitatea.

(2) Cererile împreună cu raportul prevăzut de art. 9 vor fi înaintate, după caz, la curtea de apel sau la parchetul de pe lângă aceasta, cu cel puțin 10 zile înaintea datei susținerii examenului.

Art. 23 - Dispozițiile art. 21 și 22 privind stabilirea și anunțarea datei examenului și a termenului de depunere a cererilor se aplică în mod corespunzător și în cazul organizării examenului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare, precum și în cazul examenului pentru promovarea din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare a personalului auxiliar de specialitate din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism.

Art. 24 - (1) Examenul constă în susținerea unui interviu.

(2) Tematica stabilită de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul va cuprinde legislația care reglementează statutul personalului auxiliar de specialitate, regulamentele de ordine interioară ale instanțelor sau parchetelor, precum și noțiuni din procedura penală și/sau procedura civilă.

(3) În cazul examenului de promovare a specialiștilor IT, tematica este propusă de conducătorul compartimentului informatic al instanței sau parchetului care organizează examenul, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție. În cazul inexistenței sau vacanței postului de specialist IT, precum și în cazul în care conducătorul compartimentului informatic susține examenul de promovare, tematica este propusă de un specialist IT desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului și va fi avizată de Direcția de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv de compartimentul informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(4) Pentru promovarea în funcție a specialiștilor IT din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, tematica se stabilește de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul; la propunerea reprezentanților compartimentului informatic din cadrul acestora.

Art. 25 - (1) Comisia de examen este numită de colegiul de conducere al instanței sau parchetului care organizează examenul și este formată din 3 membri, dintre care unul este judecător său, după caz, procuror, care îndeplinește funcția de președinte al comisiei, și 2 sunt reprezentanți ai personalului auxiliar de specialitate cu funcții de conducere.

(2) În cazul examenului de promovare a specialiștilor IT, comisia de examen este formată dintr-un membru judecător sau procuror, un specialist IT cu funcție de conducere, precum și un specialist IT cu experiență din cadrul compartimentului informatic al instanței sau parchetului care organizează examenul, desemnat de colegiul de conducere al instanței sau parchetului, cu avizul Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Pentru promovarea în funcție a specialiștilor IT din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, desemnarea specialistului IT, membru al comisiei de examen, se face fără avizul prevăzut la alin. (2).

Art. 26 - (1) Cu 10 zile înaintea datei examenului comisia de examen va verifica îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la examen și va afișa lista candidaților admiși să susțină examenul și a celor respinși, la sediul instanței sau parchetului care organizează examenul. Candidații respinși pot face contestație în termen de 48 de ore de la data afișării listei.

(2) Contestația se soluționează, în termen de 3 zile, de o comisie alcătuită potrivit dispozițiilor art. 25. Aceeași persoană nu poate fi membru decât într-o comisie.

(3) Modul de soluționare a contestației se comunică prin afișare la sediul instanței sau parchetului care organizează examenul, cel mai târziu cu o zi înainte de data desfășurării examenului.

Art. 27 - (1) Comisia de examen elaborează subiectele pe baza cărora vor fi examinați candidații și grila de evaluare, potrivit tematicii aprobate.

(2) Anunțul privind programarea interviului și ordinea susținerii lui de către candidați se afișează la sediul instanței sau parchetului care organizează examenul, cu cel puțin 24 de ore înainte de data interviului.

Art. 28 - (1) În cadrul interviului, evaluarea candidatului se face prin acordarea de note de la 1 la 10, pe baza grilei prevăzute la art. 27 alin. (1). Notele acordate sunt definitive.

(2) Sunt declarați admiși candidații care au obținut cel puțin nota 7.

(3) Comisia de examen întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se afișează la sediul instanței sau al parchetului care a organizat examenul.

Art. 29 - *** Abrogat prin H.C.S.M. nr. 85/2022 de la data de 10 iunie 2022.

Art. 29^{1*} - Dispozițiile art. 21 - 28 se aplică în mod corespunzător și în cazul examenului pentru promovarea din funcția de grefier statistician cu studii medii în cea de grefier statistician cu studii superioare,

din funcția de grefier documentarist cu studii medii în cea de grefier documentarist cu studii superioare, din funcția de grefier arhivar cu studii medii în cea de grefier arhivar cu studii superioare și din funcția de grefier registrator cu studii medii în cea de grefier registrator cu studii superioare.

*) Art. 29¹ a fost introdus prin H.C.S.M. nr. 820/2018 de la data de 8 august 2018.

Secțiunea a 3-a

Organizarea și desfășurarea concursului de promovare la instanțe sau la parchete superioare

Art. 30 - (1) Dispozițiile art. 21 - 28 se aplică în mod corespunzător în cazul concursului de promovare la instanțe sau parchete superioare.

(2) Sunt declarați admiși, în limita posturilor scoase la concurs, candidații care au obținut cel puțin nota 7 și care nu au fost sancționați disciplinar până la data afișării rezultatelor.

(3) La medii egale au prioritate, în următoarea ordine: candidații care au vechimea cea mai mare în funcția în care sunt încadrați, candidații care au vechimea cea mai mare la instanța/ parchetul la care funcționează.

(4) Candidații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2), dar care nu au fost admiși ca urmare a lipsei posturilor vacante pot fi promovați în posturile care se vacantează la instanța sau parchetul pentru care a fost organizat concursul, în termen de 6 luni de la afișarea rezultatelor concursului, dacă nu au fost sancționați disciplinar până la această dată.

(5) Cererea de valorificare, adresată conducătorului instanței care a organizat concursul, va fi însoțită de un raport întocmit de compartimentul de specialitate al instanței sau parchetului unde candidatul își desfășoară activitatea; în raport se va preciza dacă respectivul candidat a fost sancționat disciplinar după data întocmirii primului raport și până la data valorificării rezultatului.

Art. 31 - Art. 38 - * Abrogate prin H.C.S.M. nr. 85/2022 de la data de 10 iunie 2022.**

Cap. IV

Dispoziții finale

Art. 39 - Candidații declarați admiși la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale superioare ori din funcția de grefier cu studii medii în cea de grefier cu studii superioare, în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet, precum și la concursul de promovare la instanțe ori parchete superioare sunt numiți, în condițiile legii, prin decizie a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, a procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, a procurorului-șef al Direcției Naționale Anticorupție, a procurorului-șef al Direcției de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, a președintelui curții de apel sau, după caz, a procurorului general al parchetului de pe lângă curtea de apel.

Art. 40 - Rezultatele examenului sau, după caz, ale concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.

Art. 41*) - Dispozițiile art. 39 și 40 se aplică în mod corespunzător și în cazul candidaților declarați admiși la examenul de promovare din funcția de grefier statistician cu studii medii în cea de grefier statistician cu studii superioare, din funcția de grefier documentarist cu studii medii în cea de grefier documentarist cu studii superioare, din funcția de grefier arhivar cu studii medii în cea de grefier arhivar cu studii superioare și din funcția de grefier registrator cu studii medii în cea de grefier registrator cu studii superioare.

*) Art. 41¹ a fost introdus prin H.C.S.M. nr. 820/2018 de la data de 8 august 2018.

Data print: 20.01.2026